

ԱԼԵՆԱԿԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԾԱԿՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱՐԱՐԱԿԱՆ

1. Պայմանագրի կնքումը կողմերը դիտարկում են որպես ՅՊՀ-ի կողմից այլ անծիխ տրված անձնակազմի տվյալների մշակման հանձնարարական, որը նախատեսված է Հայաստանի Հանրապետության 2015 թվականի հունիսի 1-ի «Անձնակազմի տվյալների պաշտպանության մասին» քրեական օրենսգրքի 14-րդ հոդվածով:

2. Սույն հանձնարարականում անձնակազմի տվյալների մշակման նպատակը Պայմանագրի պայմանների կատարումն է:
3. Հանձնարարում է ՕԷՍ-ԶԻ-ին մշակել անձնակազմի տվյալներ, այն է՝ գործողության ոլորտներ (գործողության ոլորտների ամբողջություն), որոնք կապված են անձնակազմի տվյալների հավաքագրման, գրանցման, մուծումից հետո, համարակարգման, ձևավորման, պահպանման, օգտագործման, փոխկերպարման, վերականգնման, փոխանցման, ուղղման, արգելափակման, ոչնչացման հետ կամ դրանցով այլ գործողության ոլորտների իրականացման՝ անկախ իրականացման տեսակից և եղանակից (ներառյալ՝ ցանկացած ավտոմատացման գործիքների, տեխնիկական միջոցների օգտագործմամբ կամ առանց):

4. Ֆիզիկական անձանց մշակվող անձնակազմի տվյալների բովանդակության ոլորտը և ցանկը՝ ազգանունը, անունը, հայրանունը, տաբելային համարը, ՀՎՆՀ, սեռ, աշխատանքի տեսակը (հիմնական, համատեղ ոլորտներ), ծննդյան ամսաթիվը, ծննդավայրը, քաղաքացիության ոլորտը, օտար լեզվի իմացության ոլորտը, կրթության մասնաճյուղի տեղեկությունները (տեսակը, ուսումնական հաստատություն անվանումը, ուսումնական հաստատության ոլորտը և անվանումը), ուսումնական հաստատության ոլորտը և անվանումը, ըստ կրթության վերաբերյալ փաստաթղթի, կրթության, որակավորման կամ հատուկ գիտելիքների առկայության մասին փաստաթղթի, տեղեկատվության ոլորտը աշխատանքային ստաժի մասին (ընդհանուր, շարունակական, երկարամյա ծառայության, համար հավելվածարի հնարավորությունները), ամուսնական կարգավիճակը, ընտանիքի կազմը, անձնագրային տվյալները (սերիան, համարը, տրամաբանությունը, ուսկողմից էտրված), բնակության հասցեն, գրանցման հասցեն, հեռախոսահամարը, զինվորական հաշվառման մասին տեղեկությունները (պահեստային կատեգորիան, զինվորական կոչում, ուղղվածություն, զինվորական հաշվառման մասնագիտությունը): զինվորական ծառայության ոլորտը անհամար փաստաթղթի տեսակը (տեղեկատվություն, տեղեկատվություն, աշխատանքի ընդունվելու և այլ աշխատանքի տեղափոխվելու մասին), կառուցվածքային ստորաբաժանում, պաշտոնը, մասնագիտությունը, ատեստավորումը, սակագնային դրույթային (աշխատավարձ), հավելվածարները, որակավորման կարգը, դասը (կատեգորիան), որակավորման բարձրացում (ուսուցման մեկնարկի ամսաթիվը, ուսուցման ավարտի ամսաթիվը, որակավորման բարձրացման տեսակը, կրթական հաստատության անվանումը, փաստաթղթի տվյալները (անվանում, սերիան, համարը, ամսաթիվը): մասնագիտական վերապատրաստում (վերապատրաստման մեկնարկի ամսաթիվը, վերապատրաստման ավարտի ամսաթիվը, մասնագիտությունը, փաստաթղթի տվյալները (անվանում, սերիան, համարը, ամսաթիվը), մրցանակները և խրախուսումները: պատվավոր կոչումների անվանումները, փաստաթղթի տվյալները (անվանում, սերիան, համարը, ամսաթիվը): արձակուրդը (արձակուրդի տեսակը, աշխատանքի ժամանակահատված, արձակուրդի օրացուցային օրերի քանակը, սկզբի և ավարտի ամսաթիվը), սոցիալական արտոնույթները (արտոնույթի անվանում, համարը և փաստաթղթի տրամաբանություն, աշխատանքային պայմանագրի դադարեցման հիմքերը (ազատում): աշխատանքից ազատման ամսաթիվը, աշխատանքային պայմանագրի համարը և ամսաթիվը, տեղեկատվությունը գործողության ոլորտների մասին (ամսաթիվը, նշանակման վայրը, ժամկետը, նպատակը, ֆինանսավորման աղբյուրը, առաջարկանքը), աշխատանքային ժամերի մասին տեղեկությունները (աշխատանքի հաճախումը և բացակայությունը): բարեկամական կապը, էլեկտրոնային փոստը, ընտանեկան կարգավիճակը, տրանսպորտային միջոցի մասին տեղեկությունները, բանկային հաշվի վերաբերյալ տեղեկությունները, ֆինանսական տեղեկատվությունը, եկամուտների մասին տեղեկատվությունը, պաշտոնը, աշխատանքի վայրը, կառուցվածքային ստորաբաժանում, տեղեկությունները հաշվառման մասին:

Հանձնարարողը պարտավոր է գրավոր տեղեկացնել ՕԷՍ-ԶԻ-ին, եթե անձնակազմի տվյալների մշակմանը մասնակցող անձնակազմի տվյալները/սուբյեկտները տարբերվում են սույն կետում նշվածներից:

5. Անձնակազմի տվյալների մշակման ոլորտում կողմերի պարտավորությունները:

5.1. Հանձնարարողը պարտավորվում է իրականացնել Պայմանագրի շահագրգիռ օրենսդրությանը համարվող անձնակազմի տվյալների մշակումը:

5.1.1. Հանձնարարողը պարտավորվում է պահպանել Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը համարվող անձնակազմի տվյալների սուբյեկտների համաձայնույթով կամ ունենալ անձնակազմի տվյալների մշակման և անձնակազմի տվյալների անդամակցման այն փոխանցման համար Հայաստանի Հանրապետության 2015 թվականի հունիսի 1-ի «Անձնակազմի տվյալների պաշտպանության մասին» քրեական օրենսգրքի 14-րդ հոդվածով սահմանված այլ հիմքերով, և պարտավորվում է ներկայացնել այդպիսի հիմքերի առկայությունը ՕԷՍ-ԶԻ-ի դրանք ստանալու օրվանից երեք օրվա ընթացքում, ինչպես և կատարել Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրության այլ պահանջները՝ ՕԷՍ-ԶԻ-ի ծառայության ոլորտներից օգտվելու համար:

5.1.2. Եթե անձնակազմի տվյալների սուբյեկտը պահանջում է տրամադրել տեղեկատվության անձնակազմի տվյալների մշակման, անձնակազմի տվյալների ուղղման վերաբերյալ, վիճարկում է անձնակազմի տվյալների մշակման օրինականությունը ու կամ պահանջում է անձնակազմի տվյալների ջնջում կամ ոչնչացում, Հանձնարարողը պարտավորվում է համապատասխան գործողություններ կատարել և (կամ) ծառայության ոլորտի կատարողներին համարժեք Պայմանագրով նախատեսված կարգով և պայմաններով:

5.1.3. Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը համարվող անձնակազմի տվյալների պարտավորությունները իրականացնելու նպատակով Հանձնարարողը պարտավորվում է ողջ ծավալով փոխհատուցել ՕԷՍ-ԶԻ-ին՝ վերը նշված պարտավորությունները չկատարելու հետևանքով պատճառված փաստաթղթերի հաստատված վնասը:

5.2. ՕԷՍ-ԶԻ-ի պարտավորությունները:
5.2.1. Անձնակազմի տվյալների մասով ՕԷՍ-ԶԻ-ին գործում է հետևյալով Հանձնարարողի համապատասխան հրահանգներին՝ Պայմանագրով նախատեսված կարգով և պայմաններով: ՕԷՍ-ԶԻ-ին մշակում է անձնակազմի տվյալները տվյալն առանձին ծավալով և այն ծամանակահատվածում, որն անհրաժեշտ է ծառայության ոլորտների մատուցման համար:

5.2.2. ՕԷՍ-ԶԻ-ին պարտավորվում է պահպանել սույն հանձնարարականով մշակվող անձնակազմի տվյալների գաղտնիությունը և անվտանգությունը: Հանձնարարողը պարտավորվում է ծառայության ոլորտի անվտանգության նպատակով օգտագործել անձնակազմի տվյալները և տեխնիկական միջոցները սույն հանձնարարականի շրջանակներում օգտագործվող անձնակազմի տվյալները չարտոնված կամ պատահական մուծումից, ոչնչացումից, փոփոխումից, արգելափակումից, պահպանումից, տարածումից, ինչպես և անձնակազմի տվյալների հետ կապված այլ անօրինական գործողություններին պաշտպանելու համար:

5.3. Հանձնարարողը թույլ է տալիս ՕԷՍ-ԶԻ-ին մատուցել ճանաչություն ունեցող ենթակատարողների ներգրավմամբ և իրականացնել անհրաժեշտ այն փոխանցումները, որն անհրաժեշտ է ծառայության ոլորտների կատարողների կողմից անձնակազմի տվյալների մշակմանը, այն օտարերկրյա պետություններին տարածքներ, որոնք ապահովում են անձնակազմի տվյալների սուբյեկտների (բայց ոչ տեղեկատվության ֆիզիկական կրիչների) արվող ներքին ազեկման պաշտպանությունը: Հայաստանի Հանրապետության սահմաններից դուրս՝ պայմանով, որ այդպիսի փոխանցումը համապատասխանում է Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը պահանջներին:

5.4. Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությանը համարվող անձնակազմի տվյալների սուբյեկտի վերաբերյալ տեղեկատվությունները պահպանվում են համար կողմերից պայմանավորվել են հաստատել ՕԷՍ-ԶԻ-ի կողմից անձնակազմի տվյալների մշակման հայտը ստանալուց հետո փոխգործակցության հետևյալ ընթացակարգով՝ այն ստանալու պահից 3 (երեք) աշխատանքային օրվա ընթացքում ՕԷՍ-ԶԻ-ին պարտավորվում է ծանուցել Հանձնարարողին նման հարցում ստանալու մասին:

5.5. Սույն պայմանագրի գործողությունները կատարվում են ուղղաբացման դեպքում ՕԷՍ-ԶԻ-ին պարտավորվում է 30 (երեսուներեք) օրվա ընթացքում ոչնչացնել Հանձնարարողի կողմից մշակված անձնակազմի տվյալները:

5.6. Հանձնարարողի կողմից որոշակի անձնակազմի տվյալների ջնջման հարցում ուղղաբարելու դեպքում ՕԷՍ-ԶԻ-ին պարտավորվում է ջնջել այդ անձնակազմի տվյալները 30 (երեսուներեք) օրվա ընթացքում:

6. Անդիտներ
6.1. Նախապես համաձայնեցնելով ՕԷՍ-ԶԻ-ի հետ այցելության ամսաթիվը և ժամը, Հանձնարարողն իրավունք ունի իրականացնել ՕԷՍ-ԶԻ-ի կողմից Պայմանագրի պայմանների պահպանման մոնիթորինգ, որոնք վերաբերում են անվտանգության տեխնիկական և վարչական միջոցառումներին և ուղղված են անձնակազմի տվյալների մշակման ընթացքում խախտումներին խուսափելու: ՕԷՍ-ԶԻ-ի տարածքում գտնվելիս Հանձնարարողը համաձայնում է պահպանել Պաշտպանության և անվտանգության վերաբերող ՕԷՍ-ԶԻ-ի քաղաքականության ոլորտների և ընթացակարգերի պահանջները: Հսկողությունը անընդմեջ կատարվում է ՕԷՍ-ԶԻ-ի կողմից և իրականացվում է պահպանության և անվտանգության ոլորտներում:

- Հանձնարարողի նշանակված կողմերը ՕԷՍ-ԶԻ-ի հետ կատարվող այլ հանձնարարություններին պատկանող նյութերին և տեղեկատվությանը:
- ՕԷՍ-ԶԻ-ին չի բացահայտում իր ներքին ընթացակարգերի կամ անվտանգության ապահովման միջավայրին վերաբերող տեղեկատվությունը:
- Հանձնարարող կարող է գտնվել ՕԷՍ-ԶԻ-ի տարածքում միայն այն դեպքում, եթե Հանձնարարողի լիազորված ներկայացուցիչները մշտապես ուղեկցվում են ՕԷՍ-ԶԻ-ի ներկայացուցիչը սահմանափակ մուտքի տարածքում:

- Հանձնարարող կարող է մուտք ունենալ Արխիվ (բայց ոչ պահվող Տեղեկատվության կրիչներին)՝ ընդհանուր ստուգման համար: ՕԷՍ-ԶԻ-ի տարածքում Պատվիրատուի հասցեով իրականացվող իր Տեղեկատվության կրիչներին կարող է իրականացվել Անդիտների ակումբ (ամբողջությամբ անհատաբար):
- ՕԷՍ-ԶԻ-ին իրեն իրավունք է վերապահել մեթոդներով ցանկացած մրցակցի կամ մրցակցի անունից գործող որևէ երրորդ կողմի մուտքը:

6.2. Հանձնարարողի անունից գործող երրորդ անձանց մուտքը Արխիվ հասցեով կլի նի միայն գաղտնիության մասին համաձայնագրվել Անդիտների ակումբ (ամբողջությամբ անհատաբար):

6.3. Այն դեպքերում, երբ հսկողությունը իրականացվում է համար ՕԷՍ-ԶԻ-ից պահանջվում է որոշակի ծառայություններ ունենր մատուցում, Հանձնարարողը պարտավոր է վճարել այդպիսի ծառայության կատարման համար: